

Le Syndicat intercommunal du district de Porrentruy (SIDP) met au concours le poste de

**secrétaire de la Commission de conciliation**

**en matière de baux à loyer**

(taux d’activité : 25% annualisé)

# Missions principales :

# Établir la planification semestrielle à l’attention des membres de la commission

# Gérer les relations avec le Président et la vice-présidente

# Donner des renseignements téléphoniques

# Gérer les entretiens avec les parties

# Planifier les séances

# Convoquer les parties

# Tenir le PV de décision/convention durant la séance entre la commission et les parties

# Tenir les statistiques pour le Canton et la Confédération

# Préparer le rapport annuel pour l’assemblée des délégués du SidP

# Entretenir les relations avec le Tribunal de Première instance, le tribunal des baux à loyer et à ferme.

# Exigences :

* Diplôme d’employé-e de commerce ou formation jugée équivalente
* Maîtrise de la prise de notes et tenue de procès-verbaux
* Maîtrise de l’outil informatique et des techniques de communication
* Excellente maîtrise de la langue française
* Aptitude à travailler de manière indépendante
* Capacité à assumer des responsabilités, à organiser et coordonner les activités confiées
* Disponibilité en fin de journée

# Conditions : idéalement domicilié-e dans le district de Porrentruy

# Traitement : classe 7 (selon échelle de traitement « U » des employés RCJU)

# Entrée en fonction : de suite ou à convenir

# Renseignements : Des renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Stéphane Babey, Président du SidP 079 525 78 42 et Me Jean-François Kohler, Président de la Commission 032 471 26 48

# Délai de postulation : au plus tard pour le 20 mai 2022

# Modalités de remise des candidatures :

Les candidatures (lettre, CV, copie des diplômes, etc.) doivent être adressées au Syndicat intercommunal du district de Porrentruy, Rue d’Airmont 7, 2900 Porrentruy ou par courriel à [secretariat@sidp.ch](mailto:secretariat@sidp.ch) avec la mention « postulation ».